



Rujukan Kami : JPA(I)S.178/1/5-9/1 (14)
Tarikh : 9 Mac 2020/ 14 Rejab 1441H

Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian

Setiausaha-Setiausaha Kerajaan Negeri

Ketua-Ketua Jabatan/Perkhidmatan Persekutuan

Ketua-Ketua Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

TAWARAN BIASISWA TAJAAN KERAJAAN JEPUN 2021 (MONBUKAGAKUSHO : MEXT) UNTUK PENGAJIAN PASCA SISWAZAH

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan, Jabatan ini telah menerima pelawaan permohonan biasiswa Kerajaan Jepun 2021 (Monbukagakusho: MEXT) untuk Pengajian Pasca Siswazah di Jepun. Bidang pengajian yang ditaja di bawah biasiswa ini ialah *Humanities and Social Sciences* serta *Natural Science* dengan perincian lanjut seperti di dalam Garis Panduan Permohonan yang dilampirkan.

3. Sehubungan itu, Jabatan ini ingin mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan pencalonan daripada kalangan pegawai di Kementerian/ Jabatan/ Agensi YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan untuk memohon biasiswa ini. Syarat dan tatacara permohonan/ pencalonan bagi biasiswa ini adalah seperti di **Lampiran 1**. Tarikh tutup permohonan/ pencalonan adalah seperti berikut:

3.1 Tarikh tutup permohonan secara atas talian bagi pegawai yang ingin memohon adalah pada **24 Mac 2020**.

- 3.2 Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan adalah pada **31 Mac 2020**. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.
(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

4. Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan boleh menghubungi Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan di talian 03-88853569/3371 atau emel penawaranldp@jpa.gov.my .

5. Kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(AZURA BINTI AZIZ)

Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DAN TATACARA PENCALONAN BAGI
BIASISWA TAJAAN KERAJAAN JEPUN 2021 (MONBUKAGAKUSHO: MEXT)
UNTUK PENGAJIAN PASCA SISWAZAH**

1. **Syarat-syarat pencalonan**

- (a) Berumur tidak melebihi **35 tahun pada 1 April 2021**;
- (b) Pegawai-pegawai Kerajaan **Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan tetap sekurang-kurangnya untuk tempoh 5 tahun** (dikira sehingga 1 Januari 2020);
- (c) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (d) Mempunyai **penguasaan Bahasa Inggeris dan/ atau Bahasa Jepun yang baik**;
- (e) Mencapai markah **Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) purata 85 markah ke atas bagi tempoh genap 3 tahun skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2017, 2018 & 2019)**. Penilaian setahun LNPT genap 12 bulan;
- (f) Tidak mengikuti kursus sederhana di luar negara dalam **tempoh satu (1) tahun kebelakangan** atau kursus panjang dalam **tempoh dua (2) tahun kebelakangan** (dikira dari 1 Januari 2020);
- (g) Bersih daripada pertuduhan/tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (h) Telah mengisytiharkan harta;
- (i) Tidak tersenarai dalam senarai hitam pinjaman atau biasiswa JPA; dan
- (j) Tidak berkhidmat dalam perkhidmatan tentera.

2. Tatacara Permohonan/Pencalonan.

2.1 Tanggungjawab Pegawai.

2.1.1 Pegawai-pegawai yang berminat hendaklah mengisi borang permohonan secara atas talian di Portal eSila, JPA melalui pautan <http://esilav2.jpa.gov.my>. Permohonan dibuka **mulai 9 hingga 24 Mac 2020. Garis Panduan Permohonan** adalah sebagaimana dilampirkan.

2.1.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani** sebelum dihantar kepada **Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan** masing-masing. Dokumen-dokumen yang perlu disertakan bersama-sama dengan borang permohonan tersebut adalah seperti berikut:

- (i) Borang Permohonan (Diisi dalam Bahasa Inggeris atau Jepun sahaja); dan
- (ii) Salinan sijil dan transkrip akademik bagi Ijazah Pertama dan Sarjana (sekiranya berkaitan) dalam Bahasa Inggeris atau Jepun sahaja, yang telah **disahkan oleh pihak yang diberikuasa mengesah sahaja**. Sila rujuk perkara enam (6) dalam Garis Panduan Permohonan.

2.1.3 Permohonan dengan dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui **Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan** serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan **TIDAK AKAN DIPROSES** untuk tujuan pertimbangan.

2.2 Tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan.

2.2.1 Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi **sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan**. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan untuk memperakukan pegawai-pegawai yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

2.2.2 Semua pencalonan hendaklah diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005. Hanya

pencalonan yang **disokong dan diperakukan** oleh Ketua Jabatan DAN Ketua Perkhidmatan sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Panel Pembangunan Sumber Manusia untuk tindakan-tindakan berikut:

- (i) Mengisi Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian/ Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan – JPA(L) LDP 1A/96 (**LAMPIRAN B**);
- (ii) Memastikan ruang perakuan Ketua Jabatan **di dalam borang permohonan** dilengkapkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan; dan
- (iii) Hanya pencalonan yang disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Perakuan pencalonan mestilah dikemukakan bersama-sama:
 - (a) Dokumen-dokumen seperti di perenggan 2.1.2; dan
 - (b) Dokumen-dokumen seperti di perenggan 2.2.2(i) dan (ii).

2.2.3 Pencalonan tanpa melalui PPSM dan tanpa borang-borang yang lengkap secara automatik tidak akan dipertimbangkan permohonannya.